



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРАНТОВОМ КОНКУРСЕ
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»
«ВМЕСТЕ! С МОИМ ГОРОДОМ»**

Оглавление

1. Основные термины и понятия.....	3
2. Общая информация.....	3
3. Цели и задачи Конкурса.....	4
4. Принципы организации Конкурса.....	5
5. География Конкурса и требования к участникам Конкурса.....	5
6. Грантовый фонд Конкурса и объем финансирования проектов.....	6
7. Основные этапы проведения Конкурса.....	6
8. Номинации Конкурса.....	7
9. Требования к проектам, выдвигаемым на Конкурс.....	8
10. Порядок подготовки и подачи конкурсных заявок.....	9
11. Порядок экспертизы конкурсных заявок и определение победителей Конкурса.....	10
12. Порядок предоставления грантов.....	12
13. Отчетность о реализации проектов.....	14
Приложение 1.....	15
Приложение 2.....	16
Приложение 3.....	20
Приложение 4.....	21

1. Основные термины и понятия

1.1. **Заявка** — полный пакет документов по каждому проекту, поданному на Конкурс, подготовленный в соответствии с требованиями Положения.

1.2. **Грантовый конкурс (далее Конкурс)** — состязание заявок с целью определения проектов, которым будет оказана поддержка в виде грантов на реализацию социально ориентированных проектов.

1.3. **Грант** — денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе, при условии их целевого расходования, на реализацию социально ориентированных проектов.

1.4. **Номинации Конкурса** — перечень возможной тематики проектов, по которым может быть оказана поддержка в рамках Конкурса.

1.5. **Организаторы Конкурса** — Компания «МЕТАЛЛОИНВЕСТ», Благотворительный фонд «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» и компания-партнер:

— Компания «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» (далее — Компания) — стратегическое планирование и предложения по развитию Конкурса, координация деятельности всех заинтересованных сторон, оценка и продвижение Конкурса;

— Благотворительный фонд «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» (далее — Фонд) — оперативное управление Конкурсом в части взаимодействия с грантополучателями, оформление Договоров о гранте и проверка финансовых отчетов, организационно-техническое, информационное и консультационное сопровождение, проверка содержательных отчетов победителей;

— компания-партнер — оперативное управление Конкурсом в части организации мероприятий, привлечения экспертной поддержки Конкурса, проведения образовательного компонента, информационного сопровождения Конкурса и т. д.

1.6. **Грантополучатель** — победитель Конкурса по решению Конкурсной комиссии (юридическое лицо или инициативный гражданин), заключивший Договор о гранте для реализации социально ориентированного проекта.

1.7. **Конкурсные комиссии** — структуры управления Конкурсом, отвечающие за проведение конкурсного отбора и определение победителей Конкурса.

1.8. **Эксперты** — приглашенные специалисты Компании-партнера в сфере социального проектирования, отвечающие за экспертизу заявок, поступивших на Конкурс.

1.9. **Куратор** в городах проведения Конкурса — специалист — представитель Фонда, отвечающий за организационно-техническое, информационное и консультационное сопровождение на всех этапах Конкурса, проверку содержательных отчетов победителей и непосредственно взаимодействующий с Заявителями и другими заинтересованными сторонами в процессе реализации Конкурса.

2. Общая информация

2.1. Настоящее Положение разработано и реализуется в рамках благотворительной программы Фонда «Развитие регионов».

2.2. Благотворительная программа «Развитие регионов» направлена на содействие развитию территорий реализации проектов, указанных в п. 5 настоящего Положения. Конкурс стимулирует и поддерживает общественные инициативы и создает условия для устойчивого развития территорий.

2.3. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения Конкурса проектов на получение грантовой поддержки Фонда в 2026 году.

2.4. Вся информация о Конкурсе публикуется на сайте платформы «Вместе! С моим городом» по адресу:

<https://vmeste.city>

и в социальных сетях:

https://t.me/vmeste_metalloinvest

<https://vk.com/vmeste.metalloinvest>

2.5. Все участвующие в Конкурсе лица дают Организаторам согласие на обнародование и использование фото- и видеопрезентации проекта, фото- и видеоматериалов по итогам реализации проекта и подтверждают, что все материалы, предоставленные Организаторам, могут быть использованы последними в социальных сетях, на лекциях, видеотрансляциях, в сети Интернет, в печатных СМИ, а также для иных способов информирования общественности.

2.6. Обработка персональных данных участников Конкурса осуществляется Фондом согласно требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в соответствии с Политикой конфиденциальности, размещенной по адресу: <https://vmeste.city/policy/>

3. Цели и задачи Конкурса

3.1. Цель Конкурса:

- содействие устойчивому социально-экономическому развитию территорий через поддержку социально ориентированных инициатив граждан и организаций;
- содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- содействие развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
- содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
- содействие деятельности в области физической культуры и спорта;
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

- поддержка, укрепление и защита семьи, многодетности, сохранение традиционных семейных ценностей;
- охрана окружающей среды и защита животных;
- содействие добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.2. Задачи Конкурса:

- создание условий для активного вовлечения жителей в развитие территорий;
- выявление и поддержка наиболее эффективных и инновационных механизмов решения социальных задач территорий;
- создание эффективной системы социального партнерства для развития территорий;
- подготовка и обучение городских лидеров, способных в среднесрочной перспективе самостоятельно решать локальные социальные задачи, обладающих навыками социального проектирования и самостоятельного привлечения ресурсов для решения актуальных городских вопросов.

4. Принципы организации Конкурса

При реализации Конкурса Организаторы руководствуются следующими принципами:

4.1. **Актуальность** — поддержка оказывается проектам, которые направлены на решение актуальных задач городов реализации Конкурса.

4.2. **Результативность** — реализация поддерживаемых проектов должна приводить к измеримым и подтверждаемым результатам в устойчивом социально-экономическом развитии в городах реализации Конкурса.

4.3. **Открытость и социальное партнерство** — в Конкурсе поддерживаются проекты, которые подразумевают участие заинтересованных сторон, в том числе представителей Организаторов, органов государственной власти и местного самоуправления, бизнес-организаций, СМИ, городских сообществ и т. д.

4.4. **Выбор проектов на конкурсной основе** — поддержка социально ориентированных проектов реализуется на конкурсной основе с привлечением экспертного сообщества, что позволяет оказывать поддержку наиболее мотивированным лидерам и проектным командам, осуществлять поддержку наиболее проработанных идей и предложений.

4.5. **Опережающее развитие** — реализация поддерживаемых проектов в среднесрочной и долгосрочной перспективе должна привести к заметному и качественному изменению в конкретной сфере городской жизни, реализованные проекты должны стать точками роста и качественных положительных изменений для всей городской среды.

5. География Конкурса и требования к участникам Конкурса

5.1. Территории реализации проекта (далее — Территории реализации):

5.1.1. Белгородская область:

- Старооскольский городской округ;
 - Губкинский городской округ.
- 5.1.2. Курская область — г. Железногорск и Железногорский район.

Реализация проекта осуществляется только на территории городов и населенных пунктов, указанных в настоящем пункте.

5.2. Конкурс является открытым, в нем могут принять участие юридические лица, инициативные граждане и (или) инициативные группы граждан (далее — Заявители):

5.2.1. Юридические лица:

- некоммерческие организации и объединения (за исключением политических партий и религиозных организаций);
- государственные и муниципальные учреждения;
- зарегистрированные органы территориального общественного самоуправления.

5.2.2. **Инициативные граждане** и (или) инициативные группы граждан, в том числе школьные проектные команды — команды, состоящие из одного взрослого и 3 и более школьников 6–11-х классов.

5.3. Требования к Заявителям — юридическим лицам:

- некоммерческие организации и объединения и органы территориального общественного самоуправления должны быть официально зарегистрированы в Российской Федерации;
- юридические лица не должны находиться в процессе ликвидации или реорганизации;
- представляемые на Конкурс проекты должны соответствовать Федеральному закону Российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- к участию в Конкурсе не допускаются коммерческие организации любой организационно-правовой формы, политические партии, религиозные организации;
- к участию в Конкурсе не допускаются юридические лица, чьи представители входят в структуры управления Конкурсом — являются членами Конкурсных комиссий или экспертных групп.

6. Грантовый фонд Конкурса и объем финансирования проектов

6.1. Грантовый фонд Конкурса для каждой территории составляет по **4 000 000 рублей**.

Общий бюджет Грантового фонда составляет **12 000 000 рублей**.

6.2. Конкурсные комиссии оставляют за собой право не распределять Грантовый фонд целиком.

6.3. Максимальная сумма гранта на реализацию одного проекта Заявителя — инициативного гражданина (групп) составляет **не более 100 000 рублей**, без учета налога на доходы физических лиц.

6.4. Максимальная сумма гранта на реализацию одного проекта для Заявителя — юридического лица составляет **до 400 000 рублей**.

7. Основные этапы проведения Конкурса

I этап. Старт Конкурса — **январь 2026 года:**

— размещение информации о Конкурсе на интернет-ресурсах Компании «Металлоинвест», а также в СМИ;

— проведение мероприятий, посвященных старту Конкурса.

Начало заявочной кампании — 19 января 2026 года.

II этап. Заявочная кампания — **январь — март 2026 года:**

— проведение образовательной программы по основам разработки социально ориентированных проектов и по подготовке заявок для участия в Конкурсе;

— прием, регистрация и первичная обработка заявок.

Окончание приема заявок — 13 марта 2026 года.

III этап. Определение победителей — **март — май 2026 года:**

— оценка поступивших заявок экспертными группами, составление шорт-листа участников Конкурса;

— проведение публичной защиты проектов, вошедших в шорт-лист;

— заседание Конкурсных комиссий и определение проектов-победителей.

Объявление победителей — до 20 мая 2026 года.

IV этап. Заключение договоров — **июнь 2026 года:**

— проведение публичных мероприятий с победителями Конкурса;

— заключение договоров и перечисление грантовых средств.

V этап. Реализация проектов — **июнь — декабрь 2026 года:**

— проведение образовательной программы для победителей Конкурса;

— проведение промежуточного мониторинга реализации проектов.

Срок реализации проектов-победителей — с 1 июня по 31 декабря 2026 года.

VI этап. Подведение итогов — **январь — февраль 2027 года:**

— анализ итоговых отчетов Кураторами и Организаторами Конкурса;

— проведение итоговых публичных мероприятий, награждение лучших проектов по итогам реализации.

Сдача отчетов — до 31 января 2027 года.

8. Номинации Конкурса

В 2026 году приоритет будет отдан проектам, которые имеют продуманную информационную составляющую и предусматривают продвижение проекта и его активностей среди целевых аудиторий и местного сообщества.

На Конкурс принимаются проекты по следующим номинациям:

— **«Культурный город»:** поддержка и сохранение культурных традиций, проведение мероприятий в сфере культуры и искусства, создание новых форм досуга, проведение городских фестивалей и событий, краеведение и формирование любви к родному краю, увековечивание памяти о значимых событиях и людях.

— **«Спортивный город»:** создание условий для занятий физкультурой и спортом, развитие уличного, детского и массового спорта, пропаганда ЗОЖ, профилактика вредных привычек и заболеваний, внедрение новых форматов спортивных мероприятий и т. д.

— **«Умный город»:** внедрение новых современных методик и инновационных технологий в систему развития детей, реализация образовательных проектов, в том числе в сфере дополнительного и инклюзивного образования, популяризация науки, развитие научно-технического мышления, вовлечение детей и подростков в научную деятельность, профориентация подростков и молодежи и т. д.

— **«Город для жизни»:** формирование традиций добрососедства, вовлечение жителей в волонтерское движение, внедрение эффективных механизмов благотворительности и волонтерства, помощь людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации: детям-сиротам, людям с ОВЗ, людям пожилого возраста, а также поддержка семей — от социальной помощи уязвимым семьям до развития семейного досуга, родительских инициатив и укрепления семейных ценностей.

— **«ЭкоГород»:** формирование экологической культуры, экологического сознания и поведения граждан, охрана окружающей среды и защита животных, проведение акций по озеленению и уборке территорий, помощь заповедникам, организация раздельного сбора отходов, формирование новых экологических привычек и т. д.

9. Требования к проектам, выдвигаемым на Конкурс

9.1. Тематика проектов должна соответствовать одной из утвержденных номинаций Конкурса (п. 8 настоящего Положения).

9.2. В рамках Конкурса **не финансируются:**

- расходы по ранее реализованным проектам;
- проекты, уже получившие поддержку по другим благотворительным программам Фонда;
- текущие расходы Заявителя, не связанные с реализацией проекта: закупка оборудования, не требуемого для реализации проекта, аренда офиса, оборудование офисных помещений, заработная плата, оплата услуг связи, затраты на оценку, аудит и прочие консалтинговые услуги, представительские расходы и т. д.;

- коммерческие проекты, направленные на получение прибыли в ходе реализации; однако приобретенное в рамках проекта оборудование или интеллектуальная собственность могут быть использованы для продолжения дальнейшей деятельности по проекту, в том числе в целях перехода проекта на самоокупаемость и развития социального предпринимательства;

- расходы на организацию питания и кофе-брейков на мероприятиях длительностью менее 8 часов;

- проведение журналистских расследований;

- политическая деятельность, проведение митингов, демонстраций и других политических публичных мероприятий, поддержка или участие в избирательных кампаниях.

9.3. В рамках Конкурса рассматриваются проекты со сроком реализации **не более 7 месяцев в период с 1 июня по 31 декабря 2026 года.**

9.4. Проекты от юридических лиц, зарегистрированных не на территориях реализации, принимаются и рассматриваются при соблюдении следующих условий:

- реализация проектов, подаваемых на Конкурс, будет осуществляться в рамках географии Конкурса (пункт 5.1 настоящего Положения);

- в реализации проекта принимает участие одна или несколько партнерских организаций, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории реализации Конкурса;

- приобретенное на средства гранта оборудование по окончании проекта остается в пользовании и на балансе организаций-партнеров на территориях реализации;

- социальные технологии, практики, механизмы, с помощью которых будет осуществляться реализация проекта, будут переданы и доступны организациям-партнерам на территориях реализации.

9.5. Требования к бюджету проекта для Заявителей — юридических лиц:

- бюджет проекта формируется за счет грантовых средств (не более 75 % от общей суммы бюджета проекта) и собственных средств Конкурсанта (не менее 25 % от общей суммы бюджета проекта);

- административные расходы (аренда помещений, оплата услуг связи, приобретение программного обеспечения и т. д.) не могут превышать 10 % от общей суммы бюджета проекта;

- расходы на оплату труда команды проекта и услуг привлеченных специалистов у Заявителей — юридических лиц не могут превышать 35 % от общей суммы бюджета проекта;

- расходы на приобретение оборудования или расходных материалов не могут превышать 50 % от общей суммы бюджета проекта;

- информационные полиграфические материалы, сувенирная продукция не могут превышать 10 % от общей суммы бюджета проекта.

9.6. Требования к бюджету проекта для Заявителей — инициативных граждан (групп):

- грантовые средства не могут быть направлены на оплату труда инициативных граждан — инициаторов проекта (проекты реализуются на безвозмездной основе);
- расходы на оплату труда привлеченных специалистов не могут превышать 35 % от общей суммы бюджета проекта.

10. Порядок подготовки и подачи конкурсных заявок

10.1. Подготовка и подача конкурсных заявок как юридическими лицами, так и инициативными гражданами осуществляется в срок **до 13 марта 2026** года путем заполнения соответствующих электронных форм (образец формы заявки — Приложение 2) на сайте Конкурса, указанном в п. 2.4 настоящего Положения. Заявки, поступившие после указанной даты, не допускаются к участию в Конкурсе.

10.2. При отправке заполненной заявки на сайте Конкурса Заявители прикрепляют скан-копии следующих документов в любом из форматов (.doc (.docx), .pdf, .jpeg):

10.2.1. Юридические лица:

- учредительные документы (устав или учредительный договор) со всеми действующими изменениями и дополнениями;
- приказ о назначении руководителя организации на должность (с подписью и печатью);
- карточка организации с указанием всех реквизитов организации, в том числе ОКПО, ИНН, ОГРН, КБК (для бюджетных организаций), заверенная подписью руководителя и печатью;
- письмо-уведомление о том, что на дату подачи заявки на участие в Конкурсе юридическое лицо не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения органа юстиции, прокуратуры, суда о приостановлении деятельности юридического лица на момент подачи заявки (образец письма-уведомления — Приложение 1);
- лицензии, подтверждающие право юридического лица оказывать соответствующие услуги (выполнять работы), в случае если проект подразумевает оказание услуг (выполнение работ), подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- согласие на обработку персональных данных всех членов команды проекта по форме, являющейся Приложением 3 к настоящему Положению.

10.2.2. Инициативные граждане:

- паспорт гражданина РФ (руководителя проекта), первая страница и страница с отметкой о регистрации по месту жительства;
- согласие на обработку персональных данных всех членов команды проекта по форме, являющейся Приложением 3 к настоящему Положению.

10.2.3. По желанию Заявители могут дополнительно прикрепить рекомендательные (гарантийные) письма заинтересованных организаций, учреждений, партнеров по реализации проекта (не более 3 писем).

10.3. Заявитель имеет право представить на Конкурс несколько проектов, но не более одного по каждому из направлений Конкурса. Победившим может быть признан только один проект от каждого из Заявителей.

11. Порядок экспертизы конкурсных заявок и определение победителей Конкурса

Победители Конкурса определяются в четыре этапа.

11.1. **I этап — техническая экспертиза** на соответствие требованиям Конкурса (соответствие Положению, указанным номинациям, корректность заполнения всех разделов заявки, наличие всех необходимых документов).

Техническую экспертизу проводит Куратор Конкурса.

В случае представления неполного пакета документов или иных недостатков, обнаруженных в поданной заявке, она возвращается на доработку Заявителю с соответствующими комментариями Куратора.

Заявитель обязан представить доработанную заявку не позднее окончания срока подачи заявок, в противном случае данная заявка не принимает участие в конкурсном отборе.

11.2. **II этап — онлайн-оценка** представленных заявок членами Экспертного совета, в результате которой формируются рейтинговые списки финалистов Конкурса.

В состав Экспертного совета Конкурса входят региональные и федеральные эксперты, представители органов власти, государственных и муниципальных социальных учреждений, общественных объединений, бизнес-организаций, специалисты в сфере социального проектирования и регионального развития.

Каждая заявка, допущенная до независимой экспертизы, оценивается тремя экспертами.

Заявки оцениваются экспертами Конкурса по критериям, определенным в настоящем Положении. По каждому критерию эксперт Конкурса присваивает заявке от 0 до 8 баллов (целым числом):

- актуальность решаемой социальной задачи для конкретной территории реализации, ее соответствие номинациям Конкурса (от 0 до 6 баллов);
- уровень проработки содержательной части проекта (соответствие планируемых мероприятий, кадровых и квалификационных возможностей Заявителя целям и задачам проекта; реалистичность сроков выполнения проекта) (от 0 до 8 баллов);
- конкретность, измеримость и подтверждаемость результатов, планируемых к достижению в ходе реализации проекта (от 0 до 6 баллов);
- продуманность рисков, наличие способов профилактики потенциальных рисков (от 0 до 2 баллов);
- инновационность предлагаемых социальных решений и уникальность проекта для территории реализации (от 0 до 2 баллов);
- наличие партнеров и их включенность в проект (от 0 до 2 баллов);

— рациональность и обоснованность бюджета проекта (соответствие объема и перечня расходов планируемым мероприятиям, корректность и экономическая обоснованность стоимости товаров и услуг, соотношение расходов и ожидаемых результатов проекта, наличие собственного и (или) партнерского вклада) (от 0 до 8 баллов).

При прочих равных приоритет будет отдаваться конкурсным заявкам, имеющим следующие преимущества:

— предусматривают активное информирование о проекте его участников и местного сообщества (от 0 до 2 баллов);

— имеют возможность пролонгации/тиражирования проекта; наличие проработанных и действенных механизмов дальнейшего развития проекта, в том числе за собственные средства Заявителя (от 0 до 2 баллов).

По результатам оценок экспертов формируется рейтинг заявок, который определяется на основании среднего арифметического числа всех оценок всех экспертов по всем критериям.

11.3. III этап — проведение публичной защиты проектов

На основании рейтинга, сформированного по итогам онлайн-оценки экспертов, составляется шорт-лист.

Конкурсанты, вошедшие в шорт-лист, смогут презентовать свои проектные идеи в рамках публичной защиты перед Конкурсной комиссией.

В состав Конкурсной комиссии входят представители Организаторов Конкурса, органов власти Территории реализации Конкурса, коммерческих организаций, принявших участие в формировании Грантового фонда, эксперты.

Проекты, которые не вошли в шорт-лист, составленный по итогам онлайн-оценки экспертами, не смогут дальше принимать участие в Конкурсе.

Публичная защита проектов является одним из обязательных отборочных этапов Конкурса, участие в котором не является гарантией получения гранта.

Члены Конкурсной комиссии оценивают представленные к публичной защите проекты на основании следующих критериев:

— актуальность решаемой социальной задачи для конкретной территории реализации, ее соответствие номинациям Конкурса;

— уровень проработки содержательной части проекта (соответствие планируемых мероприятий, кадровых и квалификационных возможностей Заявителя целям и задачам проекта; реалистичность сроков выполнения проекта);

— конкретность, измеримость и подтверждаемость результатов, планируемых к достижению в ходе реализации проекта;

— рациональность и обоснованность бюджета проекта (соответствие объема и перечня расходов планируемым мероприятиям, корректность и экономическая обоснованность стоимости товаров и услуг, соотношение расходов и ожидаемых результатов проекта, наличие собственного и (или) партнерского вклада);

— активное информирование о проекте его участников и местное сообщество.

11.4. **IV этап — заседание Конкурсной комиссии**, которая на основе оценок, полученных участниками Конкурса в ходе публичной защиты проектов, утверждает список победителей.

Решение об отборе проектов-победителей оформляется Протоколом Конкурсной комиссии.

Конкурсные комиссии оставляют за собой право пересмотра запрашиваемых Заявителем сумм гранта по согласованию с Заявителем.

Итоги Конкурса будут подведены **до 20 мая 2026 года**. Заявители уведомляются о результатах Конкурса на сайте Конкурса, а также письмом на указанную в заявке электронную почту.

12. Порядок предоставления грантов

12.1. Грант предоставляется Грантополучателю — юридическому лицу на основании Договора о гранте согласно регламентирующей документации, утвержденной в Фонде.

12.2. Грант предоставляется Грантополучателю — инициативному гражданину (инициативной группе) на основании Договора о гранте согласно регламентирующей документации, утвержденной в Фонде.

Сумма по Договору о гранте составляет утвержденную протоколом заседания Конкурсной комиссии сумму гранта с учетом налога на доходы физических лиц. Фонд, являясь налоговым агентом Грантополучателя, исчисляет, удерживает и перечисляет в бюджет налог на доходы физических лиц на основании ст. 226 Налогового кодекса Российской Федерации.

12.3. Договоры о гранте разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

12.4. Договоры о гранте заключаются в течение 10 рабочих дней с даты публикации протокола об итогах Конкурса на основании следующих документов, передаваемых Кураторами Организатору Конкурса:

- выписка из Протокола заседания Конкурсной комиссии с указанием проекта-победителя;
- документы / копии документов, указанных в пп. 10.2.1 и 10.2.2 настоящего Положения.

Также инициативное лицо для заключения Договора о гранте предоставляет Фонду:

- копию ИНН;
- копию СНИЛС;
- реквизиты банковского счета.

12.5. Договор о гранте заключается на основании представленной информации о проекте в рамках конкурсной заявки на сайте Конкурса (образец заявки — Приложение 2).

12.6. В случае несвоевременного представления необходимых документов для заключения договоров Конкурсные комиссии вправе лишить Заявителя статуса победителя Конкурса и рассмотреть возможность поддержки проектов, следующих в рейтинговом списке вслед за Заявителем, лишенным статуса победителя Конкурса.

13. Отчетность о реализации проектов

13.1. Грантополучатели обязаны предоставлять Организаторам Конкурса:

— **отчет о целевом расходовании гранта** (Приложение 4) с приложением документов (в том числе копий/оригиналов финансовых документов, чеков и т. п.), подтверждающих расходование гранта по целевому назначению;

— **содержательный отчет** по установленным формам на сайте Конкурса с приложением фото- и (или) видеоматериалов, подтверждающих факт проведения мероприятий в соответствии с назначением, указанным при заполнении конкурсной заявки на сайте (образец заявки — Приложение 2), **не позднее 31 января 2027 года.**

13.2. Грантополучатели обязаны вести обособленный бухгалтерский учет полученных в рамках Договора о гранте средств в соответствии с действующим законодательством.

13.3. Организаторы Конкурса, Куратор, представители Конкурсной комиссии, Экспертной группы имеют право осуществлять текущий мониторинг реализации проектов, включая контроль за целевым использованием средств Грантополучателями, проводить проверку представляемых отчетных документов и проверку фактической реализации мероприятий проекта.

13.4. В случае возникновения подтвержденных оснований в нецелевом расходовании средств или получения финансирования на реализацию одних и тех же мероприятий в рамках нескольких благотворительных программ Организаторы Конкурса могут организовать проверку целевого расходования средств и фактического достижения целей и задач проекта.

В случае подтверждения фактов существенного нарушения условий проведения Конкурса Грантополучатель может быть ограничен в получении финансовой поддержки по Договору о гранте, а также отстранен от участия в Конкурсе в последующие годы.

Приложение 1

к Положению о грантовом конкурсе
Благотворительного фонда
«МЕТАЛЛОИНВЕСТ»
«Вместе! С моим городом»

Письмо-уведомление

(оформляется на фирменном бланке)

_____ настоящим письмом
(Полное наименование юридического лица)
уведомляет о том, что на дату подачи заявки на участие в грантовом конкурсе «Вместе! С моим городом»:

1. В отношении _____ не осуществляется

(Полное наименование юридического лица)
процедура ликвидации, отсутствуют решения суда о признании

_____ (Полное наименование юридического лица)
несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

2. Деятельность _____ не приостановлена

(Полное наименование юридического лица)
в порядке, установленном административным законодательством Российской Федерации, в том числе
отсутствуют решения органов суда, прокуратуры о приостановлении деятельности.

3. У _____ отсутствуют недоимки по налогам,

(Полное наименование юридического лица)
сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации
и внебюджетные фонды.

« _____ » _____ 2026 г.

(должность)

(подпись) / _____
(Ф.И.О)

Приложение 2

к Положению о грантовом конкурсе
Благотворительного фонда
«МЕТАЛЛОИНВЕСТ»
«Вместе! С моим городом»

Форма заявки

(заполняется на сайте конкурса)

ПАСПОРТ ПРОЕКТА	
Название проекта <i>Постарайтесь сформулировать название вашего проекта так, чтобы оно было ярким и не длинным (чтобы удобно было упоминать название проекта в СМИ, пресс-релизах, постах и т.д.).</i>	
Номинация конкурса <i>Более подробное описание направлений можно посмотреть в Положении о конкурсе.</i>	
Краткое описание проекта <i>Коротко опишите решаемую проблему и основную идею проекта, укажите его благополучателей и социальный эффект. Этот текст будет в дальнейшем использоваться в публичных коммуникациях, поэтому просим сделать его максимально информативным и емким.</i>	
География проекта <i>Укажите, на какой территории будет реализован ваш проект, каковы его географические границы (весь город, район, микрорайон, другие территории).</i>	
Сроки реализации <i>Укажите предполагаемые даты начала и окончания вашего проекта.</i>	
ИНФОРМАЦИЯ О КОМАНДЕ ПРОЕКТА	
– Организация-конкурсант, руководитель проекта; – ФИО руководителя проекта, команда проекта;	– для юридических лиц – для физических лиц
Опыт проектной команды и роли в проекте <i>Перечислите всех основных исполнителей, которые будут задействованы в работе над проектом и их контакты (для оперативной связи по вопросам предоставления гранта, проведения обучения, отчетности и т.д.).</i>	
Опыт реализации социальных проектов <i>Перечислите ключевые проекты, которые ранее были реализованы вашей командой, в том числе проекты, ставшие победителями любых грантовых конкурсов.</i>	
ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ	

Цели проекта Это ответы на вопросы: «Чего хотим достичь, что мы хотим изменить?». Формулировка цели содержит краткое описание конечного ожидаемого результата проекта, то есть тех позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта.	
Задачи проекта Это ответ на вопрос: «Что нужно сделать, чтобы это изменение произошло?». Задачи – это своеобразные «подцели», этапы на пути достижения цели проекта. Они всегда указывают на конкретный результат, который поддается количественной оценке и имеет показатели, необходимые для измерения эффекта проекта.	
Социальные проблемы, которые решает проект В этом разделе необходимо обосновать актуальность и значимость вашего проекта: какие проблемы он решает, почему его необходимо реализовать для конкретной целевой группы на конкретной территории именно в настоящий момент? Описание проблемы состоит из нескольких пунктов: – описание проблемной ситуации (что не так?); – обозначение причин проблемы (почему это происходит?); – обозначение охвата проблемы (кого это затрагивает, сколько таких людей?); – описание следствий проблемной ситуации (что будет происходить негативного, если не начать решать проблему прямо сейчас?).	
Целевая аудитория проекта Это группы людей, на которых направлены основные проектные мероприятия, кто получит пользу от реализации проекта, чью проблему проект призван решить. Перечислите группы людей, которым ваш проект окажет пользу и обозначьте, сколько именно человек вы планируете «охватить» вашим проектом.	
Ключевые мероприятия Это наиболее яркие, публичные, масштабные и значительные активности проекта. При заполнении этого пункта заявки необходимо кратко описать суть и цель планируемых мероприятий и указать конкретные (числовые) показатели (например, количество участников).	
Партнеры проекта и их роль в проекте В данном поле нужно указать названия организаций, готовых оказать поддержку и внести свой вклад в реализацию проекта. Например, укажите партнеров, которые помогают вам привлечь волонтеров или предоставляют в безвозмездную краткосрочную аренду помещения для проведения ключевых мероприятий.	
Возможные риски проекта и способы их решения Риск — вероятностное событие, которое может оказать существенное негативное влияние на реализацию проекта, затруднить достижение цели и задач проекта. Иными словами, что может пойти не так? Не просто зафиксируйте существующие риски, а опишите, как команда намерена преодолевать возможные препятствия или минимизировать вероятные потери.	

Перспективы развития проекта <i>Это ответы на вопросы:</i> – что будет с проектом после окончания гранта? – как вы будете расширяться и развиваться, если планируется продолжение? – каковы источники финансирования проекта в дальнейшем?	
Инновационность и уникальность проекта <i>В этом разделе укажите, что принципиально нового принесет реализация вашего проекта в жизнь территории? Какие проект предполагает уникальные методики, оригинальные решения, механизмы? Чем он отличается от других проектов, что делает его неповторимым?</i>	
Информационное продвижение проекта <i>В этом году приоритет будет отдан проектам, которые имеют продуманную информационную составляющую и предусматривают продвижение проекта и его активностей среди целевых аудиторий и местного сообщества. В этом пункте необходимо подробно описать, каким образом будет организовано освещение мероприятий и хода реализации проекта, как вы планируете рассказывать целевым аудиториям о вашем проекте, информировать о его возможностях и результатах.</i>	
План-график реализации <i>Это хронологическая последовательность всех мероприятий проекта, соответствующих целям и задачам проекта, направленных на достижение ключевых результатов и подразумевающих расходование средств в рамках бюджета проекта. Рекомендуется группировать отдельные мероприятия проекта в несколько укрупненных этапов, например «подготовительный этап», «основной этап», «заключительный этап» и т.д.</i>	
Количественные результаты проекта <i>Это то, что можно посчитать. Например, количество участников, благополучателей, волонтеров, мероприятий и т.д.</i>	
Качественные результаты проекта <i>Это положительные изменения в социальной действительности, полное или существенное решение социальной проблемы (проблем), на решение которых был направлен проект. Это могут быть изменения в знаниях, ценностях, навыках, в отношении к чему-либо, поведении, ситуации, статусе или иных характеристиках благополучателей, целевой группы или организации.</i>	
Социальный эффект от реализации проекта <i>Это главное воздействие и влияние проекта, то, ради чего он придумывался. Как ваш проект изменил жизнь благополучателей? Что нового, хорошего, полезного проект принес в их жизнь? Как проект изменил к лучшему территорию, на которой он был реализован? Возможно, изменения произойдут и «внутри проекта» – среди тех, кто его будет реализовывать (команда, волонтеры) – укажите и их.</i>	
БЮДЖЕТ ПРОЕКТА	

Наименование статьи расходов				Собственн ые средства	Средства партнеров	Запраши ваемые средства гранта	Итого
Оплата труда и гонорары (включая налоги):							
Должность в проекте	Оплата в месяц	Страховы е взносы	Количеств о месяцев				
Расходы на приобретение товарно-материальных ценностей							
Аренда помещений							
Аренда оборудования							
Командировочные расходы							
Услуги интернет-связи							
Приобретение программного обеспечения							
Транспортные расходы							
Оплата за разработку и создание информационных продуктов							
Расходы на сувенирную продукцию							
Прочие расходы							
ИТОГО							

Приложение 3

к Положению о грантовом конкурсе
Благотворительного фонда
«МЕТАЛЛОИНВЕСТ»
«Вместе! С моим городом»

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие Оператору персональных данных: Благотворительный фонд
«МЕТАЛЛОИНВЕСТ», ОГРН 1234600002130, ИНН 4600000793, находящемуся по адресу:
307170, Россия, Курская обл., г. Железногорск, ул. Ленина, д. 21,

на обработку моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; номер телефона (мобильный, домашний); адрес
электронной почты; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о
трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации);
фотографическое изображение

(перечень персональных данных)

в целях подачи заявок на участие в грантовом конкурсе «Вместе! С моим городом»

(цель обработки персональных данных)

Действия с моими персональными данными включают в себя:

Любые действия (операции), не противоречащие требованиям действующего
законодательства Российской Федерации, в том числе сбор, систематизацию, запись,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу
(предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение

(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)

Неавтоматизированная, автоматизированная обработка в многопользовательском режиме
с возможностью передачи по сетям связи с помощью технических средств,
расположенных в пределах границ Российской Федерации

(описание используемых оператором способов обработки персональных данных)

Согласие действует на период: с момента подачи заявки на участие в грантовом
конкурсе «Вместе! С моим городом»

(срок, в течение которого действует согласие)

и прекращается: по окончании действия Договора о гранте и достижения цели
обработки и (или) подачей заявления об отзыве согласия физического
лица на обработку ПДн

(условие прекращения обработки персональных данных)

(дата)

(подпись)

Приложение 4

к Положению о грантовом конкурсе
Благотворительного фонда
«МЕТАЛЛОИНВЕСТ»
«Вместе! С моим городом»

УТВЕРЖДАЮ
Исполнительный директор
Фонда «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»

«___» _____ 20__ г.

Отчет о целевом расходовании гранта

В соответствии с условиями Договора № _____ от _____ Благотворительный фонд «МЕТАЛЛОИНВЕСТ», именуемый в дальнейшем «Фонд», безвозмездно передал _____ (название организации, получившей грант / ФИО грантополучателя), именуемому в дальнейшем «Грантополучатель», денежные средства в размере _____ рублей по следующему назначению _____ (указать целевое назначение гранта).

Денежные средства были получены по платежному поручению № ____ от «___» _____ 20__ г.

Грантополучатель направил полученные в виде гранта по Договору денежные средства на следующие расходы:

№	Наименование (вид) расходов	Договор	Поставщик	Предмет договора	Цена договора, руб.	Документ для оплаты	Сумма к оплате, руб.	№ п/п, дата	Принято к учету
		указываются реквизиты договора — дата, номер				указываются счета, счета-фактуры и т. п.			указываются реквизиты документов, подтверждающих выполнение работ / передачу оборудования/услуг, в том числе актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), актов приема-передачи, счетов-фактур и других документов, подтверждающих постановку имущества на бухгалтерский учет

К отчету прилагаются копии финансовых документов, подтверждающих факт реализации мероприятий, предусмотренных Договором о гранте.

Грантополучатель: _____ «___» _____ 20__ г.

Представитель Фонда: _____ (подпись)