



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ГРАНТОВОМ КОНКУРСЕ  
«ВМЕСТЕ! С МОИМ ГОРОДОМ»**

2025 г.

## Оглавление

1. Основные термины и понятия.....	3
2. Общая информация.....	3
3. Цели и задачи Конкурса.....	4
4. Принципы организации Конкурса.....	4
5. География Конкурса и требования к участникам Конкурса.....	5
6. Грантовый фонд Конкурса и объем финансирования проектов.....	6
7. Основные этапы проведения Конкурса.....	6
8. Номинации Конкурса.....	7
9. Требования к проектам, выдвигаемым на Конкурс.....	8
10. Порядок подготовки и подачи конкурсных заявок.....	9
11. Порядок экспертизы конкурсных заявок и определение победителей Конкурса.....	10
12. Порядок предоставления грантов.....	12
13. Отчетность о реализации проектов.....	12
Приложение 1.....	14
Приложение 2.....	15
Приложение 3.....	17

## 1. Основные термины и понятия

1.1. **Заявка** — полный пакет документов по каждому проекту, поданному на Конкурс, подготовленный в соответствии с требованиями Положения.

1.2. **Грантовый конкурс (далее Конкурс)** — состязание заявок с целью определения проектов, которым будет оказана поддержка в виде грантов на реализацию социально ориентированных проектов.

1.3. **Грант** — денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе, при условии их целевого расходования, на реализацию социально ориентированных проектов.

1.4. **Номинации Конкурса** — перечень возможной тематики проектов, по которым может быть оказана поддержка в рамках грантового Конкурса.

1.5. **Организаторы Конкурса** — Благотворительный фонд «МЕТАЛЛОИНВЕСТ», компания «Металлоинвест» и компания-партнер:

— Благотворительный фонд «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» (далее — Фонд) — оперативное управление Конкурсом в части взаимодействия с грантополучателями, оформление Договоров о грантах и проверка отчетов;

— Компания «Металлоинвест» (далее — Компания) — стратегическое планирование и предложения по развитию Конкурса, координация деятельности всех заинтересованных сторон, оценка и продвижение Конкурса;

— компания-партнер — оперативное управление Конкурсом в части организации мероприятий, привлечения экспертной поддержки Конкурса, проведения образовательного компонента, информационного сопровождения Конкурса и т.д.

1.6. **Грантополучатель** — победитель Конкурса по решению Конкурсной комиссии (юридическое лицо или инициативный гражданин), заключивший Договор о гранте для реализации социально ориентированного проекта.

1.7. **Конкурсные комиссии** — структуры управления Конкурсом, отвечающие за проведение конкурсного отбора и определение победителей Конкурса.

1.8. **Эксперты** — специалисты в сфере социального проектирования, отвечающие за экспертизу заявок, поступивших на Конкурс.

1.9. **Куратор** в городах проведения Конкурса — специалист, отвечающий за организационно-техническое, информационное и консультационное сопровождение на всех этапах Конкурса, проверку итоговых финансовых и содержательных отчетов победителей и непосредственно взаимодействующий с Заявителями и другими заинтересованными сторонами в процессе реализации Конкурса.

## 2. Общая информация

2.1. Настоящее Положение разработано и реализуется в рамках благотворительной программы Фонда «Развитие регионов».

2.2. Благотворительная программа «Развитие регионов» направлена на содействие развитию территорий реализации проектов, указанных в п. 5 настоящего Положения. Конкурс стимулирует и поддерживает общественные инициативы и создает условия для устойчивого развития территорий.

2.3. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения Конкурса проектов на получение грантовой поддержки Фонда в 2025 году.

2.4. Вся информация о Конкурсе публикуется на сайте платформы «Вместе! С моим городом» по адресу:

<https://vmeste.city>

и в социальных сетях:

[https://t.me/vmeste\\_metalloinvest](https://t.me/vmeste_metalloinvest)

<https://vk.com/vmeste.metalloinvest>

2.5. Все участвующие в Конкурсе лица дают Организаторам согласие на обнародование и использование фото- и видеопрезентации проекта, фото- и видеоматериалов по итогам реализации проекта и подтверждают, что все материалы, предоставленные Организаторам, могут быть использованы последними в социальных сетях, на лекциях, видеотрансляциях, в сети Интернет, в печатных СМИ, а также для иных способов информирования общественности.

### **3. Цели и задачи Конкурса**

3.1. **Цель Конкурса** — содействие устойчивому социально-экономическому развитию территорий через поддержку социально ориентированных инициатив граждан и организаций.

#### **3.2. Задачи Конкурса:**

- создание условий для активного вовлечения жителей в развитие территорий;
- выявление и поддержка наиболее эффективных и инновационных механизмов решения социальных задач территорий;
- создание эффективной системы социального партнерства для развития территорий;
- подготовка и обучение городских лидеров, способных в среднесрочной перспективе самостоятельно решать локальные социальные задачи, обладающих навыками социального проектирования и самостоятельного привлечения ресурсов для решения актуальных городских вопросов.

### **4. Принципы организации Конкурса**

При реализации Конкурса Организаторы руководствуются следующими принципами.

4.1. **Актуальность** — поддержка оказывается проектам, которые направлены на решение актуальных задач городов реализации Конкурса.

4.2. **Результативность** — реализация поддерживаемых проектов должна приводить к измеримым и подтверждаемым результатам в устойчивом социально-экономическом развитии в городах реализации Конкурса.

4.3. **Открытость и социальное партнерство** — организация Конкурса подразумевает участие в нем заинтересованных сторон, в том числе представителей Организаторов, органов государственной власти и местного самоуправления, городских сообществ и других заинтересованных сторон.

В Конкурсе поддерживаются проекты, вовлекающие представителей заинтересованных сторон: представителей Организаторов, органов государственной власти и местного самоуправления, бизнес-организаций, СМИ и городских сообществ. Поддерживаются инициативы, раскрывающие значимые городские проблемы и демонстрирующие эффективные пути их решения.

4.4. **Выбор проектов на конкурсной основе** — поддержка социально ориентированных проектов реализуется на конкурсной основе с привлечением экспертного сообщества, что позволяет оказывать поддержку наиболее мотивированным лидерам и проектным командам, осуществлять поддержку наиболее проработанных идей и предложений.

4.5. **Опережающее развитие** — реализация поддерживаемых проектов в среднесрочной и долгосрочной перспективе должна привести к заметному и качественному изменению в конкретной сфере городской жизни, реализованные проекты должны стать точками роста и качественных положительных изменений для всей городской среды.

## 5. География Конкурса и требования к участникам Конкурса

5.1. Территории реализации проекта (далее — Территории реализации):

5.1.1. Белгородская область:

— Старооскольский городской округ;

— Губкинский городской округ.

5.1.2. Курская область — г. Железногорск и Железногорский район.

Реализация проекта осуществляется только на территории городов и населенных пунктов, указанных в настоящем пункте.

5.2. Конкурс является открытым, в нем могут принять участие юридические лица, инициативные граждане и (или) инициативные группы граждан (далее — Заявители):

5.2.1. **Юридические лица:**

— некоммерческие организации и объединения (за исключением политических партий и религиозных организаций);

— государственные и муниципальные учреждения;

— зарегистрированные органы территориального общественного самоуправления.

5.2.2. **Инициативные граждане** и (или) инициативные группы граждан, в том числе школьные проектные команды — команды, состоящие из одного взрослого и 3 и более школьников 6–11-х классов.

5.3. Требования к Заявителям — юридическим лицам:

— некоммерческие организации и объединения и органы территориального общественного самоуправления должны быть официально зарегистрированы в Российской Федерации;

— юридические лица не должны находиться в процессе ликвидации или реорганизации;

— представляемые на Конкурс проекты должны соответствовать Федеральному закону Российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

— к участию в Конкурсе не допускаются коммерческие организации любой организационно-правовой формы, политические партии, религиозные организации;

— к участию в Конкурсе не допускаются юридические лица, чьи представители входят в структуры управления Конкурсом — являются членами конкурсных комиссий или экспертных групп.

## **6. Грантовый фонд Конкурса и объем финансирования проектов**

6.1. Грантовый фонд Конкурса для каждой территории составляет по **4 000 000 рублей**.

Общий бюджет Грантового фонда составляет **12 000 000 рублей**.

6.2. Конкурсные комиссии оставляют за собой право не распределять Грантовый фонд целиком.

6.3. Максимальная сумма гранта на реализацию одного проекта Заявителя — инициативного гражданина (групп) составляет **не более 100 000 рублей**.

6.4. Максимальная сумма гранта на реализацию одного проекта для Заявителя — юридического лица составляет **до 400 000 рублей**.

## **7. Основные этапы проведения Конкурса**

**I этап.** Старт Конкурса — **февраль — март 2025 года**:

— размещение информации о Конкурсе на интернет-ресурсах Компании «Металлоинвест», а также в СМИ;

— проведение мероприятий, посвященных старту Конкурса.

**Начало заявочной кампании — 1 марта 2025 года.**

**II этап.** Заявочная кампания — **март 2025 года:**

- проведение образовательной программы по основам разработки социально ориентированных проектов и по подготовке заявок для участия в Конкурсе;
- прием, регистрация и первичная обработка заявок.

**Окончание приема заявок — 31 марта 2025 года.**

**III этап.** Определение победителей — **апрель — май 2025 года:**

- оценка поступивших заявок экспертными группами, составление шорт-листа участников Конкурса;
- проведение публичной защиты проектов, вошедших в шорт-лист;
- заседание конкурсных комиссий и определение проектов-победителей.

**Объявление победителей — до 30 мая 2025 года.**

**IV этап.** Заключение договоров — **июнь 2025 года:**

- проведение публичных мероприятий с победителями Конкурса;
- заключение договоров и перечисление грантовых средств.

**V этап.** Реализация проектов — **июнь 2025 года — январь 2026 года:**

- проведение образовательной программы для победителей Конкурса;
- проведение промежуточного мониторинга реализации проектов.

**Срок реализации проектов-победителей — с 1 июня по 31 января 2026 года.**

**VI этап.** Подведение итогов — **февраль 2026 года:**

- анализ итоговых отчетов кураторами и Организаторами Конкурса;
- проведение итоговых публичных мероприятий, награждение лучших проектов по итогам реализации.

**Сдача отчетов — до 20 февраля 2026 года.**

## **8. Номинации Конкурса**

В 2025 году приоритет будет отдан проектам, которые ориентированы на создание и развитие сообществ.

**Сообщество** — это группа людей, объединенных общими интересами и совместными действиями для достижения общей цели.

На Конкурс принимаются проекты по следующим номинациям:

— **«Культурный город»:** поддержка и сохранение культурных традиций, проведение мероприятий в сфере культуры и искусства, создание новых форм досуга, проведение городских фестивалей и событий, краеведение и формирование любви к родному краю, увековечивание памяти о значимых событиях и людях.

— **«Спортивный город»:** создание условий для занятий физкультурой и спортом, развитие уличного, детского и массового спорта, пропаганда ЗОЖ,

профилактика вредных привычек и заболеваний, внедрение новых форматов спортивных мероприятий и т.д.

— **«Умный город»:** внедрение новых современных методик и инновационных технологий в систему развития детей, реализация образовательных проектов, в том числе в сфере дополнительного и инклюзивного образования, популяризация науки, развитие научно-технического мышления, вовлечение детей и подростков в научную деятельность, профориентация подростков и молодежи и т.д.

— **«Город для жизни»:** создание, развитие и событийное наполнение общественных пространств, арт-объектов, благоустройство дворов и городских территорий.

— **«ЭкоГород»:** формирование экологической культуры, экологического сознания и поведения граждан, охрана окружающей среды и защита животных, проведение акций по озеленению и уборке территорий, помощь заповедникам, организация раздельного сбора отходов, формирование новых экологических привычек и т.д.

## **9. Требования к проектам, выдвигаемым на Конкурс**

9.1. Тематика проектов должна соответствовать одной из утвержденных номинаций Конкурса (п. 8 настоящего Положения).

### **9.2. В рамках Конкурса не финансируются:**

— расходы по ранее реализованным проектам;

— проекты, уже получившие поддержку по другим благотворительным программам Фонда и (или) Благотворительного фонда «Искусство, наука и спорт» в текущем году;

— текущие расходы Заявителя, не связанные с реализацией проекта, — закупка оборудования, не требуемого для реализации проекта, аренда офиса, оборудование офисных помещений, заработная плата, оплата услуг связи, затраты на оценку, аудит и прочие консалтинговые услуги, представительские расходы и т.д.;

— коммерческие проекты, направленные на получение прибыли в ходе реализации; однако приобретенное в рамках проекта оборудование или интеллектуальная собственность могут быть использованы для продолжения дальнейшей деятельности по проекту, в том числе в целях перехода проекта на самоокупаемость и развития социального предпринимательства;

— расходы на организацию питания и кофе-брейков на мероприятиях длительностью менее 8 часов;

— проведение журналистских расследований;

— политическая деятельность, проведение митингов, демонстраций и других политических публичных мероприятий, поддержка или участие в избирательных кампаниях.

9.3. В рамках Конкурса рассматриваются проекты со сроком реализации **не более 8 месяцев в период с 1 июня 2025 года по 31 января 2026 года.**

9.4. Проекты от юридических лиц, зарегистрированных не на территориях реализации, принимаются и рассматриваются при соблюдении следующих условий:

— реализация проектов, подаваемых на Конкурс, будет осуществляться в рамках географии Конкурса (пункт 5.1 настоящего Положения);

— в реализации проекта принимает участие одна или несколько партнерских организаций, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории реализации конкурса;

— приобретенное на средства гранта оборудование по окончании проекта остается в пользовании и на балансе организаций-партнеров на территориях реализации;

— социальные технологии, практики, механизмы, с помощью которых будет осуществляться реализация проекта, будут переданы и доступны организациям-партнерам на территориях реализации.

9.5. Требования к бюджету проекта для Заявителей — юридических лиц:

— бюджет проекта формируется за счет грантовых средств (не более 75 % от общей суммы бюджета проекта) и собственных средств Конкурсанта (не менее 25 % от общей суммы бюджета проекта);

— административные расходы (аренда помещений, оплата услуг связи, приобретение программного обеспечения и т.д.) не могут превышать 10 % от запрашиваемой суммы гранта;

— расходы на оплату труда команды проекта и услуг привлеченных специалистов у Заявителей — юридических лиц не могут превышать 35 % от запрашиваемой суммы гранта;

— расходы на приобретение оборудования или расходных материалов не могут превышать 50 % от запрашиваемой суммы гранта;

— информационные полиграфические материалы, сувенирная продукция не могут превышать 10 % от запрашиваемой суммы гранта.

9.6. Требования к бюджету проекта для Заявителей — инициативных граждан (групп):

— грантовые средства не могут быть направлены на оплату труда инициативных граждан — инициаторов проекта (проекты реализуются на безвозмездной основе);

— расходы на оплату труда привлеченных специалистов не могут превышать 35 % от запрашиваемой суммы гранта.

## **10. Порядок подготовки и подачи конкурсных заявок**

10.1. Подготовка и подача конкурсных заявок как юридическими лицами, так и инициативными гражданами осуществляется в срок **до 31 марта 2025 года** путем заполнения соответствующих электронных форм (образец формы заявки — Приложение 2) на сайте Конкурса, указанном в п. 2.4 настоящего Положения. Заявки, поступившие после указанной даты, не допускаются к участию в Конкурсе.

10.2. При отправке заполненной заявки на сайте Конкурса Заявители прикрепляют скан-копии следующих документов в любом из форматов (.doc (.docx), .pdf, .jpeg):

10.2.1. *Юридические лица:*

— учредительные документы (устав или учредительный договор) со всеми действующими изменениями и дополнениями;

— приказ о назначении руководителя организации на должность (с подписью и печатью);

— карточка организации с указанием всех реквизитов организации, в том числе ОКПО, ИНН, ОГРН, КБК (для бюджетных организаций), заверенная подписью руководителя и печатью;

— письмо-уведомление о том, что на дату подачи заявки на участие в Конкурсе юридическое лицо не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения органа юстиции, прокуратуры, суда о приостановлении деятельности юридического лица на момент подачи заявки (образец письма-уведомления — Приложение 1);

— лицензии, подтверждающие право юридического лица оказывать соответствующие услуги (выполнять работы), в случае если проект подразумевает оказание услуг (выполнение работ), подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2.2. *Инициативные граждане:*

— паспорт гражданина РФ (руководителя проекта), первая страница и страница с отметкой о регистрации по месту жительства;

— ИНН;

— реквизиты банковского счета.

10.2.3. По желанию Заявители могут дополнительно прикрепить рекомендательные (гарантийные) письма заинтересованных организаций, учреждений, партнеров по реализации проекта (не более 3 писем).

10.3. Заявитель имеет право представить на Конкурс несколько проектов, но не более одного по каждому из направлений Конкурса. Победившим может быть признан только один проект от каждого из Заявителей.

## **11. Порядок экспертизы конкурсных заявок и определение победителей Конкурса**

Победители Конкурса определяются в четыре этапа.

11.1. **I этап — техническая экспертиза** на соответствие требованиям Конкурса (соответствие Положению, указанным номинациям, корректность заполнения всех разделов заявки, наличие всех необходимых документов).

*Техническую экспертизу проводит Куратор Конкурса.*

В случае представления неполного пакета документов или иных недостатков, обнаруженных в поданной заявке, она возвращается на доработку Заявителю с соответствующими комментариями Куратора.

Заявитель обязан представить доработанную заявку не позднее окончания срока подачи заявок, в противном случае данная заявка не принимает участие в конкурсном отборе.

**11.2. II этап — онлайн-оценка** представленных заявок членами Экспертного совета, в результате которой формируются рейтинговые списки финалистов Конкурса.

В состав Экспертного совета Конкурса входят региональные и федеральные эксперты, представители органов власти, государственных и муниципальных социальных учреждений, общественных объединений, бизнес-организаций, специалисты в сфере социального проектирования и регионального развития.

*Каждая заявка, допущенная до независимой экспертизы, оценивается тремя экспертами.*

Заявки оцениваются экспертами Конкурса по критериям, определенным в настоящем Положении. По каждому критерию эксперт Конкурса присваивает заявке от 0 до 8 баллов (целым числом):

— актуальность решаемой социальной задачи для конкретной территории реализации, ее соответствие номинациям Конкурса (от 0 до 6 баллов);

— уровень проработки содержательной части проекта (соответствие планируемых мероприятий, кадровых и квалификационных возможностей Заявителя целям и задачам проекта; реалистичность сроков выполнения проекта) (от 0 до 8 баллов);

— конкретность, измеримость и подтверждаемость результатов, планируемых к достижению в ходе реализации проекта (от 0 до 6 баллов);

— продуманность рисков, наличие способов профилактики потенциальных рисков (от 0 до 2 баллов);

— инновационность предлагаемых социальных решений и уникальность проекта для территории реализации (от 0 до 2 баллов);

— наличие партнеров и их включенность в проект (от 0 до 2 баллов);

— рациональность и обоснованность бюджета проекта (соответствие объема и перечня расходов планируемым мероприятиям, корректность и экономическая обоснованность стоимости товаров и услуг, соотношение расходов и ожидаемых результатов проекта, наличие собственного и (или) партнерского вклада) (от 0 до 8 баллов).

При прочих равных приоритет будет отдаваться конкурсным заявкам, имеющим следующие преимущества:

— предусматривают создание и развитие сообществ (от 0 до 2 баллов);

— имеют возможность пролонгации/тиражирования проекта; наличие проработанных и действенных механизмов дальнейшего развития проекта, в том числе за собственные средства Заявителя (от 0 до 2 баллов).

По результатам оценок экспертов формируется рейтинг заявок, который определяется на основании среднего арифметического числа всех оценок всех экспертов по всем критериям.

**11.3. III этап — проведение публичной защиты проектов**

На основании рейтинга, сформированного по итогам онлайн-оценки экспертов, составляется шорт-лист.

Конкурсанты, вошедшие в шорт-лист, смогут презентовать свои проектные идеи в рамках публичной защиты перед Конкурсной комиссией.

В состав Конкурсной комиссии входят представители Благотворительного фонда «МЕТАЛЛОИНВЕСТ», Компании «Металлоинвест», органов власти, коммерческих организаций, принявших участие в формировании Грантового фонда, эксперты.

Проекты, которые не вошли в шорт-лист, составленный по итогам онлайн-оценки экспертами, не смогут дальше принимать участие в Конкурсе.

Публичная защита проектов является одним из обязательных отборочных этапов конкурса, участие которой не является гарантией получения гранта.

Члены Конкурсной комиссии оценивают представленные к публичной защите проекты на основании следующих критериев:

- актуальность решаемой социальной задачи для конкретной территории реализации, ее соответствие номинациям Конкурса;
- уровень проработки содержательной части проекта (соответствие планируемых мероприятий, кадровых и квалификационных возможностей Заявителя целям и задачам проекта; реалистичность сроков выполнения проекта);
- конкретность, измеримость и подтверждаемость результатов, планируемых к достижению в ходе реализации проекта;
- рациональность и обоснованность бюджета проекта (соответствие объема и перечня расходов планируемым мероприятиям, корректность и экономическая обоснованность стоимости товаров и услуг, соотношение расходов и ожидаемых результатов проекта, наличие собственного и (или) партнерского вклада);
- возможность создания и развития сообществ (от 0 до 2 баллов).

**11.4. IV этап — заседание Конкурсной комиссии**, которая на основе оценок, полученных участниками Конкурса в ходе публичной защиты проектов, утверждает список победителей.

Решение об отборе проектов-победителей оформляется Протоколом Конкурсной комиссии.

Конкурсные комиссии оставляют за собой право пересмотра запрашиваемых Заявителем сумм гранта по согласованию с Заявителем.

**Итоги Конкурса** будут подведены **до 30 мая 2025 года**. Заявители уведомляются о результатах Конкурса на сайте Конкурса, а также письмом на указанную в заявке электронную почту.

## **12. Порядок предоставления грантов**

12.1. Грант предоставляется Грантополучателю — юридическому лицу на основании Договора о гранте согласно регламентирующей документации, утвержденной в Фонде.

12.2. Грант предоставляется Грантополучателю — инициативному гражданину (инициативной группе) на основании Договора о гранте согласно регламентирующей документации, утвержденной в Фонде. Налоговым агентом выступает Фонд.

12.3. Договоры о гранте разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

12.4. Договоры о гранте заключаются в течение 10 рабочих дней с даты публикации протокола об итогах Конкурса на основании следующих документов, передаваемых Кураторами Организатору Конкурса:

— выписка из Протокола заседания Конкурсной комиссии с указанием проекта-победителя;

— документы / копии документов, указанных в пп. 10.2.1 и 10.2.2 настоящего Положения.

12.5. Договор о гранте заключается на основании представленной информации о проекте в рамках конкурсной заявки на сайте Конкурса (образец заявки — Приложение 2).

12.6. В случае несвоевременного представления необходимых документов для заключения договоров Конкурсные комиссии вправе лишить Заявителя статуса победителя Конкурса и рассмотреть возможность поддержки проектов, следующих в рейтинговом списке вслед за Заявителем, лишенным статуса победителя Конкурса.

### **13. Отчетность о реализации проектов**

13.1. Грантополучатели обязаны предоставлять Организаторам Конкурса:

— **отчет о целевом расходовании гранта** (Приложение 3) с приложением документов (в том числе копий/оригиналов финансовых документов, чеков и т.п.), подтверждающих расходование гранта по целевому назначению;

— **содержательный отчет** по установленным формам на сайте Конкурса с приложением фото- и (или) видеоматериалов, подтверждающих факт проведения мероприятий в соответствии с назначением, указанным при заполнении конкурсной заявки на сайте (образец заявки — Приложение 2), **не позднее 10 февраля 2026 г.**

13.2. Грантополучатели обязаны вести обособленный бухгалтерский учет полученных в рамках Договора о гранте средств в соответствии с действующим законодательством.

13.3. Организаторы Конкурса, Куратор, представители Конкурсной комиссии, Экспертной группы имеют право осуществлять текущий мониторинг реализации проектов, включая контроль за целевым использованием средств Грантополучателями, проводить проверку представляемых отчетных документов и проверку фактической реализации мероприятий проекта.

13.4. В случае возникновения подтвержденных оснований в нецелевом расходовании средств или получения финансирования на реализацию одних и тех же мероприятий в рамках нескольких благотворительных программ Организаторы

Конкурса могут организовать проверку целевого расходования средств и фактического достижения целей и задач проекта.

В случае подтверждения фактов существенного нарушения условий проведения Конкурса Грантополучатель может быть ограничен в получении финансовой поддержки по договору, а также отстранен от участия в Конкурсе в последующие годы.

Приложение 1  
к Положению о грантовом конкурсе  
«Вместе! С моим городом»

*Письмо оформляется на фирменном бланке*

----- настоящим письмом  
(Полное наименование юридического лица)



Форма заявки (заполняется на сайте конкурса)

<b>1.1. ПАСПОРТ ПРОЕКТА</b>	
Название проекта	
Номинация конкурса	
Краткое описание проекта	
География проекта	
Сроки реализации	
<b>1.2. ИНФОРМАЦИЯ О КОМАНДЕ ПРОЕКТА</b>	
Организация-конкурсант; руководитель проекта ФИО руководителя проекта; команда проекта	Для юридических лиц Для физических лиц
Опыт проектной команды и роль в проекте	
Участие в грантовом конкурсе «Вместе! С моим городом»	
<b>2.1. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ</b>	
Цели проекта	
Задачи проекта	
Социальные проблемы, которые решает проект	
Целевая аудитория проекта	
Ключевые мероприятия	
Партнеры проекта и их роль в проекте	
Возможные риски проекта / способы их решения	
Перспективы развития проекта	
Инновационность и уникальность проекта	
Сообщество проекта	
План-график реализации	
Количественные результаты проекта	
Качественные результаты проекта	
Социальный эффект от реализации проекта	
<b>БЮДЖЕТ ПРОЕКТА</b>	

Наименование статьи расходов	Собственные средства	Средства партнеров	Запрашиваемые средства	Итого
Оплата труда и гонорары (включая налоги)				
Расходы на приобретение товарно-материальных ценностей				
Административные расходы				
Прочие расходы				
<b>ИТОГО</b>				

При  
лож  
ение  
3  
к  
Пол  
оже  
нию  
о  
гран  
тово  
м  
конк  
урсе

«Вместе! С моим городом»

*Форма Отчета о целевом расходовании гранта*

У Т  
В Е  
Р Ж  
Д А  
Ю

Исполнительный директор

--  
--  
--  
--  
--  
--  
--  
--  
--  
--  
--  
« \_  
--  
»  
--  
--  
--  
--  
2 0  
--  
г.

## Отчет о целевом расходовании гранта

В соответствии с условиями Договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Благотворительный фонд «МЕТАЛЛОИНВЕСТ», именуемый в дальнейшем «Фонд», безвозмездно передал \_\_\_\_\_ (название организации, получившей грант), именуемому в дальнейшем «Грантополучатель», денежные средства в размере \_\_\_\_\_ рублей по следующему назначению \_\_\_\_\_ (указать целевое назначение гранта).

Денежные средства были получены по платежному поручению № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Грантополучатель направил полученные в виде гранта по Договору денежные средства на следующие расходы:

№	Получатель	Договор	Поставщик	Предмет дог	Цена договора,	Документ для оплаты	Сумма к оплате	№ п/п,	Принято к учету
		<i>указываются реквизиты договора — дата, номер</i>				<i>указываются счета-фактуры и т.п.</i>			<i>указываются реквизиты документов, подтверждающих выполнение работ / передачу оборудования/услуг, в том числе актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), актов</i>

К отчету прилагаются копии финансовых документов, подтверждающих факт реализации мероприятий, предусмотренных Договором о гранте.

Грантополучатель: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Представитель Фонда: \_\_\_\_\_ (подпись)

Фонд:

Грантополучатель:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_