**Форма заявки**

**На участие в грантовом конкурсе**

**«Вместе! С моим городом»**

*(заполняется на сайте конкурса)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1. ПАСПОРТ ПРОЕКТА** | | | | | | | |
| Название проекта  *Постарайтесь сформулировать название вашего проекта так, чтобы оно было ярким и не длинным (чтобы удобно было упоминать название проекта в СМИ, пресс-релизах, постах и т.д.).* | | | |  | | | |
| Номинация конкурса  *Более подробное описание направлений можно посмотреть в Положении о конкурсе.* | | | |  | | | |
| Краткое описание проекта  *Коротко опишите решаемую проблему и основную идею проекта, укажите его благополучателей и социальный эффект.*  *Этот текст будет в дальнейшем использоваться в публичных коммуникациях, поэтом просим сделать его максимально информативным и емким.* | | | |  | | | |
| География проекта  *Укажите, на какой территории будет реализован ваш проект, каковы его географические границы (весь город, район, микрорайон, другие территории).* | | | |  | | | |
| Сроки реализации  *Укажите предполагаемые даты начала и окончания вашего проекта.* | | | |  | | | |
| **1.2. ИНФОРМАЦИЯ О КОМАНДЕ ПРОЕКТА** | | | | | | | |
| Организация-конкурсант; руководитель проекта  ФИО руководителя проекта; команда проекта | | | | Для юридических лиц  Для физических лиц | | | |
| Опыт проектной команды и роли в проекте  *Перечислите всех основных исполнителей, которые будут задействованы в работе над проектом и их контакты (для оперативной связи по вопросам предоставления гранта, проведения обучения, отчетности и т.д.)* | | | |  | | | |
| Опыт реализации социальных проектов *Перечислите ключевые проекты, которые ранее были реализованы вашей командой, в том числе проекты, ставшие победителями любых грантовых конкурсов.* | | | |  | | | |
| **2.1. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ** | | | | | | | |
| Цели проекта  *Цель социального проекта - это ответ на вопрос: «Чего хотим достичь, что мы хотим изменить?».*  *Формулировка цели содержит краткое описание конечного ожидаемого результата реализации проекта, то есть тех позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта.* | | | |  | | | |
| Задачи проекта  *Задачи социального проекта - это ответ на вопрос: «Что нужно сделать, чтобы это изменение произошло?». Задачи – это своеобразные «подцели», этапы на пути достижения цели проекта. Они всегда указывают на конкретный результат, который поддается количественной оценке и имеет показатели, необходимые для измерения эффекта проекта.* | | | |  | | | |
| Социальные проблемы, которые решает проект  *В этом разделе необходимо обосновать актуальность и значимость вашего проекта: какие проблемы он решает, почему его необходимо реализовать для конкретной целевой группы на конкретной территории именно в настоящий момент?*  *Описание проблемы состоит из нескольких пунктов:*  *— описание проблемной ситуации (что не так?);*  *— обозначение причин проблемы (почему это происходит?);*  *— обозначение охвата проблемы (кого это затрагивает, сколько таких людей?);*  *— описание следствий проблемной ситуации (что будет происходить негативного, если не начать решать проблему прямо сейчас?).* | | | |  | | | |
| Целевая аудитория проекта  *Целевые аудитории - это группы людей, на которых направлены основные проектные мероприятия, кто получит пользу от реализации проекта, чью проблему проект призван решить. Перечислите группы людей, которым ваш проект окажет пользу и обозначьте, сколько именно человек вы планируете «охватить» вашим проектом.* | | | |  | | | |
| Ключевые мероприятия  *Ключевые мероприятия - это наиболее яркие, публичные, масштабные и значительные активности проекта.*  *При заполнении этого пункта заявки необходимо кратко описать суть и цель планируемых мероприятия и указывать конкретные (числовые) показатели (например, количество участников).* | | | |  | | | |
| Партнеры проекта и их роль в проекте  *В данном поле нужно указать названия организаций, готовых оказать поддержку и внести свой вклад в реализацию проекта. Например, укажите партнеров, которые помогают вам привлечь волонтеров или предоставляют в безвозмездную краткосрочную аренду помещения для проведения ключевых мероприятий.* | | | |  | | | |
| Возможные риски проекта / способы их решения  *Риск — вероятностное событие, которое может оказать существенное негативное влияние на реализацию проекта, затруднить достижение цели и задач проекта. Иными словами, что может пойти не так?*  *Не просто зафиксируйте существующие риски, а опишите, как команда намерена преодолевать возможные препятствия или минимизировать вероятные потери.* | | | |  | | | |
| Перспективы развития проекта   Перспективы развития проекта - это описание *ответов на вопросы:*   * *что будет с проектом после окончания гранта?* * *как вы будете расширяться и развиваться, если планируется продолжение?*   *– каковы источники финансирования проекта в дальнейшем?* | | | |  | | | |
| Инновационность и уникальность проекта  *В этом разделе укажите, что принципиально нового привнесет реализация вашего проекта в жизнь территории? Какие проект предполагает уникальные методики, оригинальные решения, механизмы? Чем он отличается от других проектов, что делает его неповторимым?* | | | |  | | | |
| Сообщество проекта  *В этом году приоритет будет отдан проектам, которые ориентированы на создание и развитие сообществ. Сообщество — это группа людей, объединенных общими интересами и совместными действиями для достижения общей цели.*  *Укажите, как вы планируете вовлекать в реализацию проекта жителей, бизнес-партнеров, органы власти и другие заинтересованные стороны, как вы планируете создавать и поддерживать сообщество вокруг вашего проекта.* | | | |  | | | |
| План-график реализации  *План реализации проекта – это хронологическая последовательность всех мероприятий проекта.*  *Не стоит перегружать план-график небольшими текущими мероприятиями, не связанными напрямую с работой с благополучателями и достижением ключевых результатов проекта (описывать «внутренние» задачи команды проекта - совещания, подготовку документации, решение организационно-технических вопросов и т.п.).* | | | |  | | | |
| Количественные результаты проекта  *Количественные результаты – это то, что можно посчитать. Например, количество участников, благополучателей, волонтеров, мероприятий и т.д.* | | | |  | | | |
| Качественные результаты проекта  *Качественные результаты – положительные изменения в социальной действительности, полное или существенное решение социальной проблемы (проблем), на решение которых был направлен проект.*  *Это могут быть изменения в знаниях, ценностях, навыках, в отношении к чему-либо, поведении, ситуации, статусе или иных характеристиках благополучателей, целевой группы или организации.* | | | |  | | | |
| Социальный эффект от реализации проекта *Социальный эффект – это главное воздействие и влияние проекта, то, ради чего он придумывался. Как ваш проект изменил жизнь благополучателей? Что нового, хорошего, полезного проект привнес в их жизнь? Как проект изменил к лучшему территорию, на которой он был реализован?* *Возможно, изменения произойдут и «внутри проекта» - среди тех, кто его будет реализовывать (команда, волонтеры) – укажите и их.* | | | |  | | | |
| **БЮДЖЕТ ПРОЕКТА** | | | | | | | |
| **Наименование статьи расходов** | | | | **Собственные средства** | **Средства партнеров** | **Запрашиваемые средства гранта** | **Итого** |
| Оплата труда и гонорары (включая налоги): | | | |  |  |  |  |
| Должность в проекте | Оплата в месяц | Страховые взносы | Количество месяцев |  | - |  |  |
|  |  |  |  |  | - |  |  |
| Расходы на приобретение товарно-материальных ценностей | | | |  |  |  |  |
| Аренда помещений | | | |  |  |  |  |
| Аренда оборудования | | | |  |  |  |  |
| Командировочные расходы | | | |  |  |  |  |
| Услуги интернет-связи | | | |  |  |  |  |
| Приобретение программного обеспечения | | | |  |  |  |  |
| Транспортные расходы | | | |  |  |  |  |
| Оплата за разработку и издание печатных материалов» | | | |  |  |  |  |
| Расходы на сувенирную продукцию | | | |  |  |  |  |
| Прочие расходы | | | |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | | |  |  |  |  |